

## **Profil de compétences**

**Titre d'emploi : COORDONNATEUR, COORDONNATRICE du  
Comité des usagers** \_\_\_\_\_

### **SOMMAIRE DE LA FONCTION :**

Sous la responsabilité du président du comité des usagers, le (la) coordonnateur (trice) accompagne le comité des usagers dans l'exercice de ses fonctions. Pour ce faire, il favorise la participation et l'implication des membres dans les différentes activités du comité.

### **EXIGENCES DE LA FONCTION :**

- Formation en secrétariat, ou en animation sociale ou en organisation communautaire ou toute autre formation jugée pertinente.
- Expérience de travail ou de bénévolat dans un environnement pertinent;
- Connaissance du milieu de la santé et des services sociaux est un atout
- Disponibilité selon les besoins du comité;

### **COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

- Approche clientèle: écoute et empathie envers les usagers et leurs proches;
- Habileté en communication;
- Connaissances et autonomie en informatique (suite Office : Word, Excel, Power Point etc)
- Habileté à la prise de notes, à la rédaction
- Sens de l'organisation
- Esprit d'analyse et de suivi
- Habileté à travailler en équipe et en partenariat;
- Autonomie dans les fonctions qui lui sont assignées;